

Appréhender ses nouvelles fonctions de manager

Objectifs

- Apporter aux participants une réflexion, des méthodes et des outils pour aborder leurs premières responsabilités d'encadrement

Contenu de la formation

Le nouveau poste... enjeux et risques

- Étendue des responsabilités
- Mission
- Environnement
- Composition de l'équipe
- Atouts et faiblesses

Autodiagnostic : Votre connaissance du management

Les étapes de la prise de poste

- Annonce de la nomination
- Connaître les difficultés à surmonter : manager d'anciens collègues, changement fréquent de responsable
- La présentation à l'équipe
- Se faire connaître et reconnaître
- Connaître son image immédiate et son impact sur l'équipe
- Faciliter la prise de contact et le recueil d'informations par l'écoute, l'observation, la reformulation

Découvrir les jeux de chacun

Mise en pratique : Vos capacités de communication

Les outils de la réussite

- Connaître les attentes de chacun : supérieurs, collaborateurs
- Comprendre le fonctionnement du service pour mieux le piloter et le faire évoluer
- Se fixer des objectifs atteignables
- Informer et faire circuler l'information
- Mettre en place un tableau de bord

Infos pratiques

Public

Jeune cadre n'ayant pas d'expérience en management.
Prérequis : maîtrise de la langue française

Durée

2 jours

Tarif inter-entreprise

410 €/jour/personne

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Établir des relations positives basées sur la confiance
- Instaurer les bases d'un management efficace

Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de mises en situation
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire