RH - Gestion d'entreprise

Comptabilité générale (Perfectionnement)

Objectifs

- Maîtriser l'organisation du système comptable
- Comptabiliser et valider les opérations courantes d'achats, ventes et trésorerie
- Traiter et comptabiliser la TVA, les acquisitions et cessions d'immobilisations

Contenu de la formation

Respecter les obligations légales
- Le plan comptable général et ses évolutions
- Les principes d'organisation comptable
- Les rubriques du bilan et du compte de résultat

Contrôler et comptabiliser les factures d'achat
- Contrôler la conformité des factures
- Comptabiliser et valider les imputations comptables
- Les opérations en devises
- Les écritures de régularisation des achats

Maîtriser les règles et enregistrer la TVA
- Le mécanisme de la TVA
- La TVA sur les débits et sur les encaissements
- Comptabiliser : TVA déductible, TVA collectée, opérations autoliquidées, TVA à payer

Contrôler et comptabiliser les factures de ventes
- Enregistrer les opérations de vente
- Les opérations en devises
- Comptabilisation des impayés
- Les écritures de régularisation des ventes

Traiter les opérations de trésorerie
- Le traitement des encaissements et décaissements
- Les effets de commerce, les impayés
- Les prêts et les emprunts
- Les valeurs mobilières de placement

Comptabiliser les opérations d'investissement
- Définition d'une immobilisation
- Le traitement comptable des frais d'acquisition
- Les immobilisations générées en interne
- Les avances et acomptes, retenues de garantie
- Les mises au rebut et les cessions

Enregistrer un bulletin de salaire

Contrôler et justifier ses comptes

Infos pratiques

Public

Comptables, employés comptables, aides-comptables. Prérequis : maîtriser la comptabilité, maîtriser la langue française

Durée

2 jours

Dates

du 25-01-2023 au 26-01-2023

du 4-04-2023 au 5-04-2023

du 13-07-2023 au 14-07-2023

du 4-10-2023 au 5-10-2023

Tarif inter-entreprise

410 €/jour/personne

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Comptabiliser et contrôler les factures
- Traiter la TVA sur les opérations d'achat
- Maîtriser et pratiquer les écritures comptables liées à la gestion du personnel

Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire

17 Impasse Mireille - 13600 La Ciotat
Tél : 04 42 08 12 53 - Fax : 09 81 40 72 02
contact@anteres.fr - **www.anteres.fr**
Siret : 50483067000015 - NDA : 93131298613