Management - Communication

Élaborer des objectifs efficaces et porteurs de sens

Objectifs

- Fixer des objectifs efficaces et porteurs de sens
- Accompagner et soutenir ses collaborateurs dans la réalisation de leurs objectifs

Contenu de la formation

Les enjeux de la fixation d'objectifs
- Les enjeux pour l'organisation, le manager et les collaborateurs
- Les objectifs opérationnels de performance
- Les objectifs de progrès de compétences et de comportements

Savoir fixer un objectif
- Savoir définir et formuler un objectif SMART
- Établir une relation gagnant/gagnant en négociant
- Impliquer ses collaborateurs dans la définition de leurs objectifs

Evaluer l'atteinte des objectifs fixés
- Notion de pilotage et d'indicateurs
- Définir des indicateurs de suivi porteur de sens

Accompagner ses collaborateurs dans l'atteinte des objectifs
- Définir les modalités de suivi en fonction du niveau d'autonomie
- Identifier les difficultés au plus tôt et mettre en place des actions correctives
- Mesurer la pertinence et ajuster les objectifs définis en fonction de l'évolution des priorités et des ressources (effectifs, compétences, moyens)
- Les différents types d'entretien pour réaliser un pilotage efficace

Infos pratiques

Public

Toute personne en position d'encadrement hiérarchique.
Prérequis : maîtrise de la langue française

Durée

1 jour

Tarif inter-entreprise

410 €/jour/personne

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Evaluer l'atteinte des objectifs
- Mettre en œuvre des outils et des indicateurs de pilotage efficaces

Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de mises en situation
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire

ANTERES FORMATION ▪ CONSEIL

17 Impasse Mireille - 13600 La Ciotat
Tél : 04 42 08 12 53 - Fax : 09 81 40 72 02
contact@anteres.fr - **www.anteres.fr**
Siret : 50483067000015 - NDA : 93131298613