

# Excel : Créer des graphiques percutants et exploiter des listes de données

## Objectifs

- Créer et exploiter une base de données
- Maîtriser la réalisation de graphique sous Excel
- Construire des graphiques personnalisés
- Insérer un graphique dans un document ou une présentation

## Contenu de la formation

### Créer et Exploiter une base de données

- Tris multicritères et personnalisés
- Interroger une liste : les filtres automatiques
- Extraire des données : les filtres avancés
- Supprimer des doublons
- Respecter les étapes de construction d'un graphique

### Construire et mettre en forme un graphique Excel

- Définir les données sources
- Ajouter des calculs pour compléter les données
- Ajouter, supprimer une série de données
- Ajuster l'ordre de traçage des séries
- Adapter l'échelle des axes
- Changer la taille, la couleur et l'orientation du texte
- Modifier la légende, les titres, le quadrillage...
- Illustrer, insérer du texte libre, des images...
- Gérer les données manquantes : ignorer ou interpoler
- Ajouter une courbe de tendance

### Créer des graphiques élaborés

- Combiner plusieurs types de graphiques en un seul
- Créer un graphique en escalier, en hémicycle...
- Construire un graphique croisé dynamique pour analyser des données et illustrer une synthèse
- Personnaliser vos graphiques

### Liaisons avec Word et PowerPoint

## Infos pratiques

### Public

Utilisateur confirmé du logiciel Excel. Prérequis : maîtriser et pratiquer régulièrement Excel, maîtriser la langue française

### Durée

1/2 journée (4 heures)

### Tarif intra-entreprise

Nous consulter

## Compétences clés acquises

- Construire un graphique simple à partir d'une base de données
- Gérer sa mise en forme
- Créer des graphiques élaborés

## Moyens pédagogiques

- Exercices et cas pratiques
- Téléchargement des exercices, cas pratiques et tableaux types via notre espace documentaire
- Support de formation des éditions ENI ou Educatic
- Poste informatique individuel

