

Les usages d'un certificat de signature électronique

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement d'un certificat de signature électronique
- Connaître les risques liés à l'utilisation d'un certificat de classe 3
- Savoir utiliser un certificat de signature électronique afin de sécuriser les échanges électroniques et de garantir l'intégrité et la confidentialité des informations

Contenu de la formation

Définition pratique, juridique et technique de la signature électronique

- Les objectifs et les enjeux de la signature électronique
- Comment cela fonctionne
- Les différentes classes de certificats

Les risques liés à l'utilisation d'un certificat de signature électronique

Les usages d'un certificat de signature électronique

- Téléprocédures
- Signature de document
- Facture dématérialisée
- Envoi de documents confidentiels

Mise en pratique

- Procédure de révocation
- L'installation et l'utilisation de son certificat de signature électronique
- La signature de documents
- L'envoi confidentiel

Infos pratiques

Public

Toutes personnes amenées à utiliser un certificat de signature électronique au sein de son entreprise (Directeur des systèmes d'information, Directeur administratif et financier, Directeur Général, Directeur Commercial, Gérant).
Prérequis : maîtriser la langue française

Durée

1/2 journée

Dates

du 30-03-2023 au 30-03-2023

du 29-06-2023 au 29-06-2023

du 4-09-2023 au 4-09-2023

du 18-12-2023 au 18-12-2023

Tarif inter-entreprise

390 €/jour/personne

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Connaître les référentiels juridiques, techniques du certificat électronique
- Maîtriser l'utilisation de la signature électronique

Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire