

Manager son équipe au quotidien (management d'équipe Niv I)

Objectifs

- Mesurer les enjeux du management
- Exercer un management de proximité efficace et reconnu

Contenu de la formation

Organiser et accompagner le travail de son équipe

- Clarifier les règles du jeu et définir les fonctions
- Fixer les objectifs, négocier les moyens
- Suivre et contrôler, traiter les erreurs
- Évaluer les résultats et apprécier les performances

Autodiagnostic : Vos outils de management

Entretenir avec son équipe des relations positives

- Informer pour donner du sens
- Déléguer en confiant des missions
- Organiser sa disponibilité pour mieux écouter et mieux communiquer
- Adresser une critique et gérer les conflits
- Développer le rôle pédagogique de l'encadrement

Mise en pratique : Évaluer votre assertivité

Savoir mettre en œuvre une dynamique de médiation

- Savoir diagnostiquer les blocages et les goulots d'étranglement
- Savoir intervenir en amont
- Favoriser la bonne compréhension et la bonne collaboration entre les personnes de son équipe
- Savoir gérer les difficultés

Mise en pratique : Étude de cas concrets

Développer la créativité et l'innovation

- Faire émerger et remonter les idées
- Savoir exploiter un potentiel de créativité et le transformer en innovation

Mise en pratique : Élaboration d'un plan d'action

Infos pratiques

Public

Toute personne en charge d'encadrement hiérarchique.
Prérequis : maîtrise de la langue française

Durée

2 jours

Tarif inter-entreprise

410 €/jour/personne

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Comprendre comment responsabiliser ses collaborateurs pour améliorer la performance de l'équipe
- Adopter le comportement adéquat en fonction de la situation

Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de mises en situation
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire

