Management - Communication

Manager une équipe à distance

Objectifs

- Repérer ses pratiques actuelles et les leviers d'actions pour manager une équipe à distance
- Mettre en place les règles de fonctionnement et les outils spécifiques pour mieux manager son équipe à distance
- Optimiser la circulation de l'information dans son équipe
- S'entraîner à mieux communiquer à distance avec ses interlocuteurs

Contenu de la formation

Comprendre son rôle de manager à distance
- Les spécificités du management à distance
- Identifier les différentes formes de management à distance
- Comment assurer les missions du manager en situation d'éloignement ?

Créer un esprit d'équipe et donner du sens
- Organiser votre présence sur le terrain
- Cerner les attentes de vos collaborateurs
- Clarifier les missions et les règles de fonctionnement
- S'entraîner aux différentes situations de communication
- Repérer les freins et les impacts de la communication "à distance"
- Choisir les bons outils d'information et de communication "à distance"

Organiser la coopération à distance
- Coordonner l'activité de l'équipe " à distance"
- Faciliter l'information dans l'équipe pour conserver un lien
- Développer l'autonomie et la maturité relationnelle des collaborateurs
- Installer la coopération et donner les règles du jeu spécifiques " à distance"

Organiser l'activité de collaborateurs délégués dans un autre service, une autre entité, un client

Mobiliser une équipe managée à distance
- Identifier les leviers de la motivation et valoriser les bonnes pratiques
- Mettre en place le partage, le suivi et l'évaluation à distance
- Mener un entretien de recadrage
- Orienter et coordonner la performance à distance
- Soutenir et donner du feed-back à distance
- S'entraîner à mieux communiquer à distance

Le reporting
- Établir les modalités et la fréquence du reporting
- Déterminer quels comptes rendus exiger
- Créer les outils de pilotage et de suivi favorisant la responsabilisation et l'autonomie
- Développer son adaptabilité aux diverses situations rencontrées

Infos pratiques

Public

Manager qui manage à distance de manière permanente.
Prérequis : maîtrise de la langue française

Durée

2 jours

Tarif inter-entreprise

410 €/jour/personne

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Réussir à piloter et mobiliser à distance
- Créer du lien et donner du sens malgré la distance
- Structurer son management et animer une équipe en réseau

Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de mises en situation
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire

ANTERES FORMATION ▪ CONSEIL

17 Impasse Mireille - 13600 La Ciotat
Tél : 04 42 08 12 53 - Fax : 09 81 40 72 02
contact@anteres.fr - **www.anteres.fr**
Siret : 50483067000015 - NDA : 93131298613