Bureautique

Powerpoint Perfectionnement

Objectifs

- Réaliser des visuels animés percutants et originaux
- Animer en vidéo projection, sur une borne ou sur internet
- Utiliser différentes sources multimédias (acquisition, sources libres de droits)

Contenu de la formation

Agrémenter vos présentations d'objets graphiques
- Insertion et mise en forme d'un graphique
- Sélection, disposition et suppression des éléments d'un graphique
- Les données d'un graphique
- Gestion des modèles d'un graphique
- Insertion d'un objet d'une autre application

Faire bouger vos diapos
- Insertion de diapositives d'une autre présentation
- Les sections
- Insertion et gestion d'un clip audio ou vidéo
- Interaction définie sur un objet
- Effets d'animation sur des objets
- Personnalisation des effets d'animation
- Animation de texte
- Déclenchement automatique des effets d'animation
- Effets de transition

Réussir vos projections
- Défilement automatique des diapositives
- Diaporamas personnalisés
- Configuration du diaporama et annotations manuscrites lors de son exécution

Partager, protéger vos présentations
- Création d'un package sur CD-Rom ou dans un dossier
- Le partage d'une présentation
- Importation, exportation et interopérabilité
- Exportation vers des formats courants
- Conversion d'une présentation
- Propriétés d'une présentation
- Commentaires
- Comparaison de présentations
- Protection d'une présentation par mot de passe
- Finaliser une présentation

Pour en savoir plus
- Les styles et les modèles
- Création et utilisation d'un modèle de présentation
- Création d'un album photo
- Signature numérique
- Les versions et la récupération de présentations
- La personnalisation du ruban

Infos pratiques

Public

Utilisateurs experts de PowerPoint désirant tirer parti des outils multimédias et d'Internet pour améliorer les présentations projetées. Prérequis : maîtriser et pratiquer régulièrement l'environnement Windows, avoir suivi PowerPoint Intermédiaire ou avoir passer un test de positionnement, maîtriser la langue française

Durée

2 jours

Dates

du 1-03-2023 au 2-03-2023

du 2-05-2023 au 3-05-2023

du 14-09-2023 au 15-09-2023

du 7-12-2023 au 8-12-2023

Tarif inter-entreprise

310 €/jour/personne

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Dynamiser une présentation avec les transitions, les animations et les actions
- Gérer la projection d'un diaporama
- Partager et protéger vos présentations

Moyens pédagogiques

- Exercices et cas pratiques
- Téléchargement des exercices, cas pratiques et tableaux types via notre espace documentaire
- Support de formation des éditions ENI ou Educatic
- Poste informatique individuel

ANTERES FORMATION ▪ CONSEIL

17 Impasse Mireille - 13600 La Ciotat
Tél : 04 42 08 12 53 - Fax : 09 81 40 72 02
contact@anteres.fr - **www.anteres.fr**
Siret : 50483067000015 - NDA : 93131298613