

TOEIC - Communiquer en anglais dans un contexte professionnel - Débutant A2 (CECR)

Objectifs

- Développer ses aptitudes à communiquer en anglais lors de situations quotidiennes
- Vaincre ses appréhensions
- Acquérir des connaissances grammaticales et lexicales de base
- Préparer efficacement le test TOEIC Listening and Reading

Contenu de la formation

Compétences orales et écrites développées

- Apprendre ou revoir les bases grammaticales et lexicales
- Comprendre des phrases et expressions usuelles
- Décrire simplement son environnement, sa situation personnelle et professionnelle
- Communiquer de façon simple sur des sujets familiers et habituels qui correspondent à des besoins immédiats
- Se faire comprendre dans des situations simples

Compréhension écrite

- Activité pratique qui développe la compréhension écrite et la recherche d'informations-clés dans les textes

Expression écrite

- Activités théoriques et pratiques qui développe la rédaction écrites portant sur les situations de la vie quotidienne

Compréhension orale

- Activité pratique qui développe la compréhension orale des textes, dialogues

Expression orale

- Activité pratique qui développe l'expression orale dans les situations concrètes, "portant sur la vie quotidienne"

Infos pratiques

Public

Toute personne débutant ou souhaitant revoir les bases grammaticales et lexicales de l'anglais. Prérequis : personne ayant validée un niveau A1

Durée

40 à 70 heures

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- **Code CPF : 236371**
- Cette formation prépare au test TOEIC Listening and Reading avec pour objectif, un score minimum de 225 pts en compréhension orale et écrite
- Correspondance avec le niveau A2 du CECRL

Moyens pédagogiques

- Face à face avec un formateur en séances collectives ou individuelles
- Accès e-learning (parcours personnalisé)
- Nos formations CPF sont validées par les tests TOEIC, BULATS en langues étrangères et la certification TOSA en bureautique
- Livret pédagogique individuel