Formation CPF

TOEIC - Communiquer en anglais dans un contexte professionnel – Intermédiaire B1 (CECR)

Objectifs

- S'exprimer clairement dans un contexte professionnel
- Consolider ses connaissances en anglais
- Préparer efficacement le test TOEIC Listening and Reading

Contenu de la formation

Compétences orales et écrites développées

- Tenir une conversation simple sur des sujets liés au travail, à l'école, aux loisirs
- Faire face à des situations au cours d'un voyage dans un pays anglophone
- S'exprimer à l'oral et à l'écrit de manière simple sur ses expériences et ses ambitions
- Formuler de courtes explications ou justifications relatives à un projet ou une opinion

Contexte professionnel abordé

- Participant à des réunions
- Accueil physique et téléphonique
- Correspondance écrite
- Négociation
- Compréhension de documents spécifiques

Compréhension écrite

- Activité pratique qui développe la compréhension écrite et la recherche d'informations-clés dans les textes

Expression écrite

- Activités théoriques et pratiques qui développe la rédaction écrites portant sur les situations de la vie quotidienne

Compréhension orale

- Activité pratique qui développe la compréhension orale des textes, dialogues

Expression orale

- Activité pratique qui développe l'expression orale dans les situations concrètes, "portant sur la vie quotidienne"

Infos pratiques

Public

Toute personne amenée à s'exprimer en langue anglaise dans un contexte professionnel. Prérequis : personne ayant validée un niveau A2

Durée

40 à 70 heures

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- **Code CPF : 131204**
- Cette formation prépare au test TOEIC Listening and Reading avec pour objectif, un score minimum de 550 pts en compréhension orale et écrite
- Correspondance avec le niveau B1 du CECRL

Moyens pédagogiques

- Face à face avec un formateur en séances collectives ou individuelles
- Accès e-learning (parcours personnalisé)
- Nos formations CPF sont validées par les tests TOEIC, BULATS en langues étrangères et la certification TOSA en bureautique
- Livret pédagogique individuel

ANTERES FORMATION ▪ CONSEIL

17 Impasse Mireille - 13600 La Ciotat
Tél : 04 42 08 12 53 - Fax : 09 81 40 72 02
contact@anteres.fr - **www.anteres.fr**
Siret : 50483067000015 - NDA : 93131298613