

# Marchés publics



Management -  
Communication

BTP -  
Industrie

Bureautique

Véhicules  
électriques/hybrides

Qualité -  
Hygiène -  
Sécurité

Marchés  
publics

RH - Gestion  
d'entreprise

Langues  
étrangères

Formation  
CPF

Formation de  
formateurs

Comptabilité -  
Gestion

# Dématérialisation des marchés publics

## Objectifs

- Être capable d'utiliser la dématérialisation des marchés publics dans les meilleures conditions
- Maîtriser la réglementation des achats dématérialisés, les éléments clés de la sécurité juridique des marchés et le mécanisme du coffre-fort électronique et de la signature électronique

## Contenu de la formation

### Le cadre juridique

- Les grandes modifications du CMP pour les candidats et pour l'acheteur public
- L'article 56 du code des marchés publics
- Le règlement de Consultation et la dématérialisation
- Les impacts de la dématérialisation sur le dépôt et le traitement des candidatures
- Lexique lié à la dématérialisation

### La sécurité des échanges et ses applications

- La signature électronique : explication technique et conditions de validité juridique
- Effets juridiques de la signature électronique
- Les certificats électroniques et les accréditations électroniques

### Créer une arborescence de fichiers opérante

### Utiliser les plateformes de dématérialisation

*Cette formation comprend une mise en pratique informatique à partir d'une plateforme de dématérialisation et l'utilisation d'une signature électronique*

## Infos pratiques

### Public

Toute personne impliquée dans la soumission de dossiers d'appel d'offres. Prérequis : maîtriser la langue française

### Durée

1 jour

### Dates

du 18-02-2022 au 18-02-2022

du 8-04-2022 au 8-04-2022

du 2-09-2022 au 2-09-2022

du 14-12-2022 au 14-12-2022

### Tarif inter-entreprise

390 €/jour/personne

### Tarif intra-entreprise

Nous consulter

## Compétences clés acquises

- Maîtriser les principes de la dématérialisation des marchés publics
- Utiliser les principales plateformes existantes pour les réponses dématérialisées

## Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire

# Initiation aux marchés publics

## Objectifs

- Identifier la terminologie juridique relative aux marchés publics et à leurs acteurs
- Maîtriser les définitions et distinctions des principaux types de marchés et procédures du CMP

## Contenu de la formation

### Les fondamentaux des marchés publics

- L'égalité
- La concurrence
- La sauvegarde des deniers publics
- La transparence

### Les intervenants de l'acte d'achat public / leur rôle

- La personne responsable du marché, le payeur
- Le titulaire
- Les co-traitants et les sous-traitants

### La procédure de passation

- Les règles de passation
- La publicité
- Le cahier des charges
- La mise en concurrence
- La négociation et le dialogue compétitif
- Le choix de l'offre

### Le contrat soumis au code des marchés publics

- Les formes de contrats : l'allotissement, les petits lots, le marché unique
- La durée et le prix du marché
- La détermination des seuils

## Infos pratiques

### Public

Toute personne chargée de la passation ou de l'exécution de contrats publics. Prérequis : maîtriser la langue française

### Durée

2 jours

### Dates

du 13-01-2022 au 14-01-2022

du 5-05-2022 au 6-05-2022

du 8-09-2022 au 9-09-2022

du 1-12-2022 au 2-12-2022

### Tarif inter-entreprise

390 €/jour/personne

### Tarif intra-entreprise

Nous consulter

## Compétences clés acquises

- Comprendre la problématique des marchés publics
- Participer à la rédaction d'un marché

## Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire

# La dématérialisation des marchés du point de vue de l'acheteur public

## Objectifs

- Comprendre les enjeux de la dématérialisation, les avantages et les difficultés
- Identifier les contraintes pour l'acheteur et les candidats
- Connaître le fonctionnement d'une plateforme de dématérialisation (mettre en ligne, transmettre, réceptionner et examiner)
- Comprendre le fonctionnement du certificat de signature électronique

## Contenu de la formation

### Qu'est-ce que la dématérialisation des marchés publics ?

- Le cadre juridique ?
- Profil acheteur
- Enchères électroniques
- Copie de sauvegarde
- Envoi multiple
- Fichiers vérolés

### Dématérialiser les procédures en toute sécurité

- Identification certaine des acteurs
- Intangibilité des données
- Confidentialité
- Horodatage
- Conservation des données à long terme

### Les aspects de la dématérialisation

- Publicité dématérialisée des marchés
- Mise en ligne des dossiers de consultation par l'acheteur public
- La consultation et le téléchargement des DCE

### La transmission dématérialisée des candidatures et des offres

### La réception dématérialisée des candidatures et des offres

### L'examen des candidatures et des offres

### Certificat de signature électronique

- Quelle catégorie de certificats électroniques utiliser ?
- Comment détermine-t-on si une signature est valide ?
- La signature électronique. Comment ça marche ?
- Comment utiliser une signature électronique ?

## Infos pratiques

### Public

Acheteurs publics, mandataires. Prérequis : maîtriser la langue française

### Durée

2 jours

### Dates

du 10-03-2022 au 10-03-2022

du 12-05-2022 au 13-05-2022

du 4-10-2022 au 5-10-2022

du 1-12-2022 au 2-12-2022

### Tarif inter-entreprise

390 €/jour/personne

### Tarif intra-entreprise

Nous consulter

## Compétences clés acquises

- Mener les procédures dématérialisées en toute sécurité
- Acquérir un certificat de signature électronique

## Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire

# Les usages d'un certificat de signature électronique

## Objectifs

- Comprendre le fonctionnement d'un certificat de signature électronique
- Connaître les risques liés à l'utilisation d'un certificat de classe 3
- Savoir utiliser un certificat de signature électronique afin de sécuriser les échanges électroniques et de garantir l'intégrité et la confidentialité des informations

## Contenu de la formation

### Définition pratique, juridique et technique de la signature électronique

- Les objectifs et les enjeux de la signature électronique
- Comment cela fonctionne
- Les différentes classes de certificats

### Les risques liés à l'utilisation d'un certificat de signature électronique

### Les usages d'un certificat de signature électronique

- Téléprocédures
- Signature de document
- Facture dématérialisée
- Envoi de documents confidentiels

### Mise en pratique

- Procédure de révocation
- L'installation et l'utilisation de son certificat de signature électronique
- La signature de documents
- L'envoi confidentiel

## Infos pratiques

### Public

Toutes personnes amenées à utiliser un certificat de signature électronique au sein de son entreprise (Directeur des systèmes d'information, Directeur administratif et financier, Directeur Général, Directeur Commercial, Gérant).  
Prérequis : maîtriser la langue française

### Durée

1/2 journée

### Dates

du 30-03-2022 au 30-03-2022

du 29-06-2022 au 29-06-2022

du 9-09-2022 au 9-09-2022

du 2-12-2022 au 2-12-2022

### Tarif inter-entreprise

390 €/jour/personne

### Tarif intra-entreprise

Nous consulter

## Compétences clés acquises

- Connaître les référentiels juridiques, techniques du certificat électronique
- Maîtriser l'utilisation de la signature électronique

## Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire

# Répondre aux marchés publics

## Objectifs

- Identifier étape par étape les différentes procédures à respecter
- Mesurer l'engagement des deux parties
- Acquérir les connaissances essentielles pour répondre efficacement aux appels d'offres

## Contenu de la formation

### Le Code des marchés publics : généralités et évolutions récentes

### Les marchés à procédure adaptée (MAPA)

### Le déroulement de la procédure d'appel d'offres

### Les autres procédures

### Analyse d'un avis d'appel public à la concurrence

- Seuil de publication au JAL, BOAMP, JOCE
- Mentions obligatoires et complémentaires
- Analyse d'un avis d'appel public à la concurrence

### Le règlement de consultation

### L'acte d'engagement et ses annexes

### Les formes de marchés

### Le cahier des clauses administratives particulières

- Les clauses relatives aux délais et aux pénalités
- La réception et les décisions après vérification
- Les clauses relatives au prix
- Le financement

### La sélection des candidats

- La déclaration sur l'honneur
- Les garanties techniques et financières
- Le classement des candidats

### Le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse

### La notification du marché

- Les modalités de notification
- L'avis d'attribution du marché
- L'information des candidats

### Mise en pratique : rédaction des pièces contractuelles

## Infos pratiques

### Public

Toute personne chargée de la passation ou de l'exécution de contrats publics. Prérequis : maîtriser la langue française

### Durée

2 jours

### Dates

du 2-03-2022 au 3-03-2022

du 4-04-2022 au 5-04-2022

du 20-10-2022 au 21-10-2022

du 1-12-2022 au 2-12-2022

### Tarif inter-entreprise

390 €/jour/personne

### Tarif intra-entreprise

Nous consulter

## Compétences clés acquises

- Maîtriser les différentes passations de marchés publics et les impacts pour l'entreprise
- Savoir mieux répondre et optimiser sa réponse

## Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire

# Répondre de manière dématérialisée à un appel d'offre : assistance dans vos locaux

## Objectifs

- Un consultant intervient dans vos locaux pour vous assister dans la mise en œuvre de la réponse électronique
- Notre objectif est de vous rendre opérationnel

## Contenu de la formation

### Fonctionnement et enjeux de la dématérialisation des marchés publics

### Vérification des pré-requis techniques (matériel informatique)

### Installation de votre certificat de signature électronique

### L'utilisation des principales plateformes de dématérialisation concernant votre entreprise

- Inscription
- Fonctionnement et utilisation de l'interface
- La réponse
- Les pièges à éviter

### Mise en pratique : votre première réponse dématérialisée avec l'assistance d'un consultant

## Infos pratiques

### Public

Toute personne souhaitant répondre rapidement et sans surprise à un appel d'offre public par voie électronique.  
Prérequis : maîtriser la langue française

### Durée

1/2 journée

### Tarif intra-entreprise

Nous consulter

## Compétences clés acquises

- Maîtriser les enjeux de la dématérialisation
- Être autonome dans la réponse à un appel d'offre

## Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire