Marchés publics

Dématérialisation des marchés publics

Objectifs

- Être capable d'utiliser la dématérialisation des marchés publics dans les meilleures conditions
- Maîtriser la réglementation des achats dématérialisés, les éléments clés de la sécurité juridique des marchés et le mécanisme du coffre-fort électronique et de la signature électronique

Contenu de la formation

Le cadre juridique

- Les grandes modifications du CMP pour les candidats et pour l'acheteur public
- L'article 56 du code des marchés publics
- Le règlement de Consultation et la dématérialisation
- Les impacts de la dématérialisation sur le dépôt et le traitement des candidatures
- Lexique lié à la dématérialisation

La sécurité des échanges et ses applications

- La signature électronique : explication technique et conditions de validité juridique
- Effets juridiques de la signature électronique
- Les certificats électroniques et les accréditations électroniques

Créer une arborescence de fichiers opérante

Utiliser les plateformes de dématérialisation

Cette formation comprend une mise en pratique informatique à partir d'une plateforme de dématérialisation et l'utilisation d'une signature électronique

Infos pratiques

Public

Toute personne impliquée dans la soumission de dossiers d'appel d'offres. Prérequis : maîtriser la langue française

Durée

1 jour

Dates

du 16-02-2023 au 16-02-2023

du 6-04-2023 au 6-04-2023

du 4-09-2023 au 4-09-2023

du 14-12-2023 au 14-12-2023

Tarif inter-entreprise

390 €/jour/personne

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Maîtriser les principes de la dématérialisation des marchés publics
- Utiliser les principales plateformes existantes pour les réponses dématérialisées

Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire

ANTERES FORMATION ▪ CONSEIL

17 Impasse Mireille - 13600 La Ciotat
Tél : 04 42 08 12 53 - Fax : 09 81 40 72 02
contact@anteres.fr - **www.anteres.fr**
Siret : 50483067000015 - NDA : 93131298613

Initiation aux marchés publics

Objectifs

- Identifier la terminologie juridique relative aux marchés publics et à leurs acteurs
- Maîtriser les définitions et distinctions des principaux types de marchés et procédures du CMP

Contenu de la formation

Les fondamentaux des marchés publics
- L'égalité
- La concurrence
- La sauvegarde des deniers publics
- La transparence

Les intervenants de l'acte d'achat public / leur rôle
- La personne responsable du marché, le payeur
- Le titulaire
- Les co-traitants et les sous-traitants

La procédure de passation
- Les règles de passation
- La publicité
- Le cahier des charges
- La mise en concurrence
- La négociation et le dialogue compétitif
- Le choix de l'offre

Le contrat soumis au code des marchés publics
- Les formes de contrats : l'allotissement, les petits lots, le marché unique
- La durée et le prix du marché
- La détermination des seuils

Infos pratiques

Public

Toute personne chargée de la passation ou de l'exécution de contrats publics. Prérequis : maîtriser la langue française

Durée

2 jours

Dates

du 11-01-2023 au 12-01-2023

du 4-05-2023 au 5-05-2023

du 6-09-2023 au 7-09-2023

du 4-12-2023 au 5-12-2023

Tarif inter-entreprise

390 €/jour/personne

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Comprendre la problématique des marchés publics
- Participer à la rédaction d'un marché

Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire

ANTERES FORMATION ▪ CONSEIL

17 Impasse Mireille - 13600 La Ciotat
Tél : 04 42 08 12 53 - Fax : 09 81 40 72 02
contact@anteres.fr - **www.anteres.fr**
Siret : 50483067000015 - NDA : 93131298613

La dématérialisation des marchés du point de vue de l'acheteur public

Objectifs

- Comprendre les enjeux de la dématérialisation, les avantages et les difficultés
- Identifier les contraintes pour l'acheteur et les candidats
- Connaître le fonctionnement d'une plateforme de dématérialisation (mettre en ligne, transmettre, réceptionner et examiner)
- Comprendre le fonctionnement du certificat de signature électronique

Contenu de la formation

Qu'est-ce que la dématérialisation des marchés publics ?
- Le cadre juridique ?
- Profil acheteur
- Enchères électroniques
- Copie de sauvegarde
- Envoi multiple
- Fichiers vérolés

Dématérialiser les procédures en toutes sécurité
- Identification certaine des acteurs
- Intangibilité des données
- Confidentialité
- Horodatage
- Conservation des données à long terme

Les aspects de la dématérialisation
- Publicité dématérialisée des marchés
- Mise en ligne des dossiers de consultation par l'acheteur public
- La consultation et le téléchargement des DCE

La transmission dématérialisée des candidatures et des offres

La réception dématérialisée des candidatures et des offres

L'examen des candidatures et des offres

Certificat de signature électronique
- Quelle catégorie de certificats électroniques utiliser ?
- Comment détermine-t-on si une signature est valide ?
- La signature électronique. Comment ça marche ?
- Comment utiliser une signature électronique ?

Infos pratiques

Public

Acheteurs publics, mandataires. Prérequis : maîtriser la langue française

Durée

2 jours

Dates

du 8-03-2023 au 9-03-2023

du 8-05-2023 au 9-05-2023

du 4-10-2023 au 5-10-2023

du 6-12-2023 au 7-12-2023

Tarif inter-entreprise

390 €/jour/personne

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Mener les procédures dématérialisées en toute sécurité
- Acquérir un certificat de signature électronique

Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire

ANTERES FORMATION ▪ CONSEIL

17 Impasse Mireille - 13600 La Ciotat
Tél : 04 42 08 12 53 - Fax : 09 81 40 72 02
contact@anteres.fr - **www.anteres.fr**
Siret : 50483067000015 - NDA : 93131298613

Marchés publics

Les usages d'un certificat de signature électronique

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement d'un certificat de signature électronique
- Connaître les risques liés à l'utilisation d'un certificat de classe 3
- Savoir utiliser un certificat de signature électronique afin de sécuriser les échanges électroniques et de garantir l'intégrité et la confidentialité des informations

Contenu de la formation

Définition pratique, juridique et technique de la signature électronique
- Les objectifs et les enjeux de la signature électronique
- Comment cela fonctionne
- Les différentes classes de certificats

Les risques liés à l'utilisation d'un certificat de signature électronique

Les usages d'un certificat de signature électronique
- Téléprocédures
- Signature de document
- Facture dématérialisée
- Envoi de documents confidentiels

Mise en pratique
- Procédure de révocation
- L'installation et l'utilisation de son certificat de signature électronique
- La signature de documents
- L'envoi confidentiel

Infos pratiques

Public

Toutes personnes amenées à utiliser un certificat de signature électronique au sein de son entreprise (Directeur des systèmes d'information, Directeur administratif et financier, Directeur Général, Directeur Commercial, Gérant).
Prérequis : maîtriser la langue française

Durée

1/2 journée

Dates

du 30-03-2023 au 30-03-2023

du 29-06-2023 au 29-06-2023

du 4-09-2023 au 4-09-2023

du 18-12-2023 au 18-12-2023

Tarif inter-entreprise

390 €/jour/personne

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Connaître les référentiels juridiques, techniques du certificat électronique
- Maîtriser l'utilisation de la signature électronique

Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire

17 Impasse Mireille - 13600 La Ciotat
Tél : 04 42 08 12 53 - Fax : 09 81 40 72 02
contact@anteres.fr - **www.anteres.fr**
Siret : 50483067000015 - NDA : 93131298613

Répondre aux marchés publics

Objectifs

- Identifier étape par étape les différentes procédures à respecter
- Mesurer l'engagement des deux parties
- Acquérir les connaissances essentielles pour répondre efficacement aux appels d'offres

Contenu de la formation

Le Code des marchés publics : généralités et évolutions récentes

Les marchés à procédure adaptée (MAPA)

Le déroulement de la procédure d'appel d'offres

Les autres procédures

Analyse d'un avis d'appel public à la concurrence
- Seuil de publication au JAL, BOAMP, JOCE
- Mentions obligatoires et complémentaires
- Analyse d'un avis d'appel public à la concurrence

Le règlement de consultation

L'acte d'engagement et ses annexes

Les formes de marchés

Le cahier des clauses administratives particulières
- Les clauses relatives aux délais et aux pénalités
- La réception et les décisions après vérification
- Les clauses relatives au prix
- Le financement

La sélection des candidats
- La déclaration sur l'honneur
- Les garanties techniques et financières
- Le classement des candidats

Le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse

La notification du marché
- Les modalités de notification
- L'avis d'attribution du marché
- L'information des candidats

Mise en pratique : rédaction des pièces contractuelles

Infos pratiques

Public

Toute personne chargée de la passation ou de l'exécution de contrats publics. Prérequis : maîtriser la langue française

Durée

2 jours

Dates

du 2-03-2023 au 3-03-2023

du 4-04-2023 au 5-04-2023

du 19-10-2023 au 20-10-2023

du 5-12-2023 au 6-12-2023

Tarif inter-entreprise

390 €/jour/personne

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Maîtriser les différentes passations de marchés publics et les impacts pour l'entreprise
- Savoir mieux répondre et optimiser sa réponse

Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire

17 Impasse Mireille - 13600 La Ciotat
Tél : 04 42 08 12 53 - Fax : 09 81 40 72 02
contact@anteres.fr - **www.anteres.fr**
Siret : 50483067000015 - NDA : 93131298613

Répondre de manière dématérialisée à un appel d'offre : assistance dans vos locaux

Objectifs

- Un consultant intervient dans vos locaux pour vous assister dans la mise en œuvre de la réponse électronique
- Notre objectif est de vous rendre opérationnel

Contenu de la formation

Fonctionnement et enjeux de la dématérialisation des marchés publics

Vérification des pré-requis techniques (matériel informatique)

Installation de votre certificat de signature électronique

L'utilisation des principales plateformes de dématérialisation concernant votre entreprise

- Inscription
- Fonctionnement et utilisation de l'interface
- La réponse
- Les pièges à éviter

Mise en pratique : votre première réponse dématérialisée avec l'assistance d'un consultant

Infos pratiques

Public

Toute personne souhaitant répondre rapidement et sans surprise à un appel d'offre public par voie électronique. Prérequis : maîtriser la langue française

Durée

1/2 journée

Tarif intra-entreprise

Nous consulter

Compétences clés acquises

- Maîtriser les enjeux de la dématérialisation
- Être autonome dans la réponse à un appel d'offre

Moyens pédagogiques

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Livret pédagogique individuel
- Accès pendant 3 mois à notre espace documentaire

17 Impasse Mireille - 13600 La Ciotat
Tél : 04 42 08 12 53 - Fax : 09 81 40 72 02
contact@anteres.fr - **www.anteres.fr**
Siret : 50483067000015 - NDA : 93131298613